

Etický kodex zaměstnanců Zvonečku Bylany

Účelem **etického kodexu** je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků organizace a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat

Pracovníci dbají dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv, řídí se zákony tohoto státu a závaznými předpisy, platnými pro výkon jejich povolání.

Etické zásady

- Klienty sociální služby, kterou poskytuje Zvoneček Bylany jsou děti a dospělí s mentálním a kombinovaným postižením.
- Pracovník je povinen se při výkonu své práce řídit těmito listinami. Listina základních práv a svobod (ústavní zákon č.2.1993 Sb. ve znění pozdějších změn), Úmluva o právech dítěte, Úmluva o právech osob se zdravotním postižením. Kopie těchto listin jsou k dispozici u sociálních pracovníků.
- Pracovník respektuje právo každého jedince v takové míře, aby nedocházelo současně k omezení práv druhých osob.
- Pracovník musí dávat své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby, které poskytuje musí být na nejvyšší odborné úrovni.

Etické zásady ve vztahu ke klientům

- Pracovník respektuje lidskou důstojnost a osobnost klienta a jeho právo činit vlastní rozhodnutí, vede klienty k vedení zodpovědnosti sám za sebe a hledá možnosti, jak je zapojit do procesu řešení jejich problémů.
- Pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům (bez ohledu na národnost, rasu, víru, barvu pleti, pohlaví, věk, politické přesvědčení, sociální postavení a sexuální orientaci), respektuje individualitu klienta a zaměřuje se na jeho silné stránky.
- Pracovník ctí zásady slušného chování. S klienty jedná taktně, s úctou a empatií, s trpělivostí, s plným pochopením pro jejich individuální potřeby.
- Pracovník komunikuje s klientem klidným, pozitivním a nedirektivním způsobem podle možnosti tak, aby všemu dostatečně porozuměl.
- Pracovník není oprávněn využít bezmocnosti, případně zmenšené schopnosti klienta ke svému prospěchu či jiné manipulaci.
- Pracovník poskytuje přiměřenou péči tak, aby nedocházelo k přepečovávání.
- Pracovník chrání právo na soukromí klienta a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost zajištění služby, žádnou neposkytne další osobě bez jeho souhlasu.
- Pracovník oslovuje klienty podle běžných konvencí. Křestním jménem jej oslovuje pouze tehdy, pokud jej klient o to sám požádá.
- Pracovníci podporují aktivně kontakt klientů se svým okolím, rodinou a přáteli.

- Pracovník je povinen vystupovat a jednat na veřejnosti tak, aby nedocházelo k vytváření předsudků a negativního hodnocení klientů sociální služby.
- Pracovník je povinen upozornit na situace, při kterých by mohla být ohrožena práva klienta.
- Pracovník není oprávněn sjednávat s klientem jakoukoli finanční odměnu nad rámec jeho Smlouvy se Zvonečkem Bylany. Není oprávněn přijímat žádné dary.

Etické zásady ve vztahu ke spolupracovníkům

- Pracovník je povinen ve vztahu ke svým spolupracovníkům zachovávat pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
- Pracovní problémy řeší pracovník v pracovním týmu a řídí se vzájemnými dohodami a ujednáními v rámci pracovního týmu.
- Pracovník je povinen respektovat znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků, spolupracovat s nimi a tím zvyšovat kvalitu poskytované služby.
- Pracovník prokazuje toleranci vůči svým spolupracovníkům v případě nástupu nového pracovníka nebo v případě návratu pracovníka po dlouhodobé nepřítomnosti.
- Pracovník využívá svých znalostí a zkušeností k pomoci a podpoře svých spolupracovníků, projevuje ochotu ke spolupráci rámci nutných zástupů.
- Pracovník respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků.
- Pracovník je povinen kritické připomínky k nim vyjadřovat vhodným způsobem na vhodném místě a ve vhodný čas.

Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli

- Pracovník ctí zásadu loajality, nevyjadřuje se hanlivě či urážlivě o Zvonečku Bylany.
- Pracovník respektuje práva a povinnosti vyplývající z jeho pracovní pozice.
- Pracovník je povinen ctít hodnoty, o které se opírá Zvoneček Bylany (poslání organizace, principy poskytování služby, cíle služby).
- Pracovník je povinen vždy vystupovat tak, aby chránil dobré jméno Zvonečky Bylany.
- Pracovník pravdivě informuje o službách poskytovaných Zvonečkem Bylany. Je nepřípustné, aby informace o službách byly pracovníkem podávány s cílem odradit zájemce o službu.
- Pracovník nesděluje dalším osobám informace, vyplývající z pracovních- právních vztahů mezi zaměstnavatelem a pracovníkem.
- Pracovník garantuje pravdivost svých osobních údajů a souhlasí s jejich využitím pro interní potřebu Zvonečku Bylany.